

## FR.IA.01. CEKLIS OBSERVASI AKTIVITAS DI TEMPAT KERJA ATAU TEMPAT KERJA SIMULASI

|                                             |       |   |                                                                           |
|---------------------------------------------|-------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| Skema Sertifikasi<br>(KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : | SKEMA KKNI LEVEL II KOMPETENSI KEAHLIAN<br>TEKNIK PEMINTALAN SERAT BUATAN |
|                                             |       |   | Pembuatan Serat Stapel                                                    |
|                                             | Nomor | : |                                                                           |
| TUK                                         |       | : | Mandiri                                                                   |
| Nama Asesi                                  |       | : | ALIEV GITA NARALYA                                                        |
| Nama Asesor                                 |       | : | ISTINHAROH                                                                |
| Tanggal                                     |       | : | 27 Februari 2025                                                          |

\*Coret yang tidak perlu

### PANDUAN BAGI ASESOR

- Lengkapi nama unit kompetensi, elemen, dan kriteria unjuk kerja sesuai kolom dalam tabel.
- Istilah Acuan Pembanding dengan SOP/spesifikasi produk dari industri/organisasi dari tempat kerja atau simulasi tempat kerja
- Beri tanda centang (✓) pada kolom K jika Anda yakin asesi dapat melakukan/ mendemonstrasikan tugas sesuai KUK, atau centang (✓) pada kolom BK bila sebaliknya.
- Penilaian Lanjut diisi bila hasil belum dapat disimpulkan, untuk itu gunakan metode lain sehingga keputusan dapat dibuat.

| Kelompok Pekerjaan | No. | Kode Unit | Judul Unit |
|--------------------|-----|-----------|------------|
|--------------------|-----|-----------|------------|

\*Cara penulisan KUK menggunakan kalimat aktif (Contoh: Dilakukan menjadi Melakukan)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Umpan balik untuk Asesi |  |
|-------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |   |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rekomendasi:</b><br>✓ Asesi telah memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan <b>KOMPETEN</b><br><br><input type="checkbox"/> Asesi belum memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan BELUM KOMPETEN pada:<br>Kelompok Pekerjaan: ...<br>Unit: .....<br>Elemen: .....<br>KUK: ..... | <b>Asesi</b>             |   |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nama                     | : | ALIEV GITA NARALYA                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanda Tangan dan Tanggal | : | 27 Februari 2025                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Asesor</b>            |   |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nama                     | : | ISTINHAROH                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tanda Tangan dan Tanggal | : | 27 Februari 2025<br> |