



2025

## MATERI UNJUK KERJA (MUK)



Nama	:	ANNISA DWI RAHMAWATI
NIK	:	3374154810060003

# **FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

## **Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

### **a. Data Pribadi**

Nama Lengkap : ANNISA DWI RAHMAWATI  
No. KTP/ NIK/PASSPORT : 3374154810060003  
Tempat / tgl. Lahir : SEMARANG / 08 Oktober 2006  
Jenis kelamin : Wanita  
Kebangsaan : WNI  
Alamat Rumah : JL.SRIWIBOWO I/9, RT 03 RW 03 KEL.PURWOYOSO  
Kode pos : 50184  
No. Telepon/E-mail : Rumah : 08985973516 Kantor :  
Hp : Email :

Kualifikasi/ Pendidikan : SMA/K Sederajat

\*Coret yang tidak perlu

### **b. Data Pekerjaan Sekarang**

Nama Lembaga/ Perusahaan : SMK Texmaco Semarang  
Jabatan : Pelajar  
Alamat : Jl Raya Mangkang Km 16  
Kode pos : 50155  
No. Telp/Fax/E-mail : Telp : (024)-8661010 Fax : (024) 8661967  
E-mail : smktex\_smg@yahoo.com

## **Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi, Tujuan Asesmen serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan

latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

<b>Skema Sertifikasi/ (KKNI/Okupasi/Klaster)</b>	Judul	:	
Klaster Asesmen	Nomor	:	-----
Tujuan Asesmen		:	Sertifikasi

#### Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/ SKKNI)

#### Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

##### 3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	<b>Bukti Per syarat Dasar</b>	<b>Ada</b>		<b>Tidak Ada</b>
		<b>memenuhi syarat</b>	<b>Tidak memenuhi syarat</b>	
1	Copy Raport SMK pada Konsentrasi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan semester 1 s.d. 4 yang telah menyelesaikan mata pelajaran berisi unit kompetensi yang akan diujikan	✓		
2	Copy sertifikat/Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada bidang Jaringan Komputer	✓		

##### 3.2 Bukti Administratif

No.	<b>Bukti Administratif</b>	<b>Ada</b>		<b>Tidak Ada</b>
		<b>memenuhi syarat</b>	<b>Tidak memenuhi syarat</b>	
1	Pas foto 3 x 4 berwarna sebanyak 2 lembar	✓		
2	Copy kartu pelajar	✓		
3	Copy Kartu Keluarga/KTP	✓		

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar asesmen, maka pemohon: <b>Diterima / Tidak diterima *)</b> sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon:</b>	
	Nama	ANNISA DWI RAHMAWATI
	Tanda tangan / Tanggal	<input checked="" type="checkbox"/> 17 Februari 2025
<b>Catatan :</b>	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama	
	No. Reg	No. Reg . MET 000.004836 2023
Tanda tangan / tanggal	 17 Februari 2025	

## FR.APL.02 - ASESMEN MANDIRI

<b>Nama Asesi</b>	ANNISA DWI RAHMAWATI
<b>Tempat Uji Kompetensi</b>	SMK Texmaco Semarang
<b>Judul Uji Kompetensi</b>	

### PANDUAN ASESMEN MANDIRI

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

<b>Rekomendasi untuk asesi:</b> Asesmen dapat / tidak dapat *) * coret yang tidak sesuai	<b>Asesi :</b>	
	Nama	ANNISA DWI RAHMAWATI
	Tanda tangan / Tanggal	<input checked="" type="checkbox"/> 17 Februari 2025
	<b>Ditinjau oleh Asesor :</b>	
	Nama	
	No. Reg	No. Reg . MET 000.004836 2023
	Tanda tangan / tanggal	 17 Februari 2025

## **FR-MAPA-01. RENCANA AKTIVITAS DAN PROSES ASESMEN**

<b>Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)</b>	<b>Judul :</b>	
	<b>Nomor :</b>	

- |                                  |
|----------------------------------|
| 1. Menentukan Pendekatan Asesmen |
|----------------------------------|

1.1	Asesi	<input type="checkbox"/> Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi
		<input type="checkbox"/> Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi
		<input type="checkbox"/> Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi
		<input type="checkbox"/> Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi
		<input type="checkbox"/> Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak
	Tujuan	<input type="checkbox"/> Sertifikasi
		<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang
		<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau
		<input type="checkbox"/> Lainnya
Konteks Asesmen	Lingkungan	<input type="checkbox"/> Tempat Kerja Nyata <input type="checkbox"/> Tempat Kerja Simulasi
	Peluang untuk mengumpulkan bukti dalam sejumlah situasi	<input type="checkbox"/> Tersedia <input type="checkbox"/> Terbatas
	Hubungan antara standar kompetensi dan:	<input type="checkbox"/> Bukti untuk mendukung asesmen / RPL
		<input type="checkbox"/> Aktivitas kerja di tempat kerja kandidat
		<input type="checkbox"/> Kegitan Pembelajaran
	Siapa yang melakukan asesmen/ RPL	<input type="checkbox"/> Oleh Lembaga Sertifikasi
		<input type="checkbox"/> Oleh Organisasi Pelatihan
		<input type="checkbox"/> Oleh Asesor Perusahaan

	Konfirmasi dengan orang yang relevan	<input type="checkbox"/> Manajer sertifikasi LSP
		<input type="checkbox"/> Master Asesor / Master Trainer / Asesor Utama kompetensi
		<input type="checkbox"/> Manajer pelatihan Lembaga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar
		<input type="checkbox"/> Lainnya Ketua Kompetensi Keahlian
1.2	Standar Industri atau Tempat Kerja	<input type="checkbox"/> Standar Kompetensi: SKKNI sesuai Kemenakertans RI. No. 116/MENA/II / Tahun 2004
		<input type="checkbox"/> Kriteria asesmen dari kurikulum pelatihan
		<input type="checkbox"/> Spesifikasi kinerja suatu perusahaan atau industri
		<input type="checkbox"/> Spesifikasi Produk
		<input type="checkbox"/> Pedoman khusus

## 2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

<b>3. Mengidentifikasi Persyaratan Modifikasi dan Kontekstualisasi:</b>		
3.1	a. Karakteristik Kandidat:	Tidak Ada Jika Ada, Tuliskan
	b. Kebutuhan kontekstualisasi terkait tempat kerja:	Tidak Ada Jika Ada, Tuliskan
3.2	Saran yang diberikan oleh paket pelatihan atau pengembang pelatihan	Tidak Ada Jika Ada, Tuliskan
3.3	Peluang untuk kegiatan asesmen terintegrasi dan mencatat setiap perubahan yang diperlukan untuk alat asesmen	Tidak Ada Jika Ada, Tuliskan

## Konfirmasi dengan orang yang relevan

Orang yang relevan untuk dikonfirmasi	Tandatangan
<input type="checkbox"/> Manajer sertifikasi LSP	
<input type="checkbox"/> Master Asesor / Master Trainer / Asesor Utama kompetensi	

<input type="checkbox"/> Manajer pelatihan Lembga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar	
<input type="checkbox"/> Lainnya:	

### Penyusun dan Validator

Nama	Jabatan	Tanggal dan Tandatangan
Wahyu Pujiono	Penyusun	
	Validator	

## **FR.MAPA.02 - PETA INSTRUMEN ASESSMEN HASIL PENDEKATAN ASESMEN DAN PERENCANAAN ASESMEN**

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	
	Nomor	

\*) diisi berdasarkan hasil penentuan pendekatan asesmen dan perencanaan asesmen

\*\*) Keterangan

- 1 Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi.
- 2 Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi.
- 3 Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi.
- 4 Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi.
- 5 Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak.

## FR.AK.01. PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Peserta telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen		
Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	
	Nomor	
TUK		
Nama Asesor		Wahyu Pujiono
Nama Asesi		ANNISA DWI RAHMAWATI
Bukti yang akan dikumpulkan :		<input type="checkbox"/> TL : Verifikasi Portofolio <input checked="" type="checkbox"/> L : Observasi Langsung <input type="checkbox"/> T: Hasil Tes Tulis Pilihan Ganda (L) <input type="checkbox"/> T : Hasil Tes Tulis Essay (L) <input type="checkbox"/> T: Hasil Tes Lisan (L) <input type="checkbox"/> T: Hasil Wawancara (TL)
Pelaksanaan asesmen disepakati pada:		<b>Hari/Tanggal</b> Rabu / 26 Februari 2025  <b>Waktu</b> 07:00  <b>TUK</b>
<b>Asesi:</b> Bawa Saya Sudah Mendapatkan Penjelasan Hak dan Prosedur Banding Oleh Asesor.		
<b>Asesor :</b> Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP.		
<b>Asesi :</b> Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.		
Tanda Tangan Asesor : .....		Tanggal : 17 Februari 2025
Tanda Tangan Asesi : .....		Tanggal : 17 Februari 2025

\* Coret yang tidak perlu

## FR.AK.02. FORMULIR REKAMAN ASESMEN KOMPETENSI

<b>Nama Asesi</b>	ANNISA DWI RAHMAWATI
<b>Nama Asesor</b>	Wahyu Pujiono
<b>Skema Sertifikasi (bila tersedia)</b>	
<b>Tanggal Mulai Asesmen</b>	17 Februari 2025
<b>Tanggal Selesai Asesmen</b>	26 Februari 2025

Beri tanda centang (✓) di kolom yang sesuaiuntuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan Kompetensi siswa untuk setiap unit kompetensi.

Unit kompetensi	Observasi demonstrasi	Portofolio	Pernyataan pihak ketiga	Pertanyaan Wawancara	Pertanyaan Lisan	Pertanyaan Tertulis	Proyek Kerja	Lainnya
Rekomendasi hasil asesmen								
Tindak lanjut yang dibutuhkan (Masukkan pekerjaan tambahan dan asesmen yang diperlukan untuk mencapai kompetensi)								
Komentar/ Observasi oleh asesor								

<b>Tanda tangan asesi:</b>		<b>Tanggal</b>	26 Februari 2025
<b>Tanda tangan asesor:</b>		<b>Tanggal</b>	26 Februari 2025

LAMPIRAN: (dokumen elektronik)

1. Dokumen APL 01 asesi
2. Dokumen APL 02 asesi
3. Bukti-bukti berkualitas asesi
4. Tinjauan proses asesmen

### FR.AK.03. UMPAN BALIK DAN CATATAN ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul		
	Nomor		

Nama Peserta : ANNISA DWI RAHMAWATI Hari / Tanggal : 26 Februari 2025  
Nama Asesor : Wahyu Pujiono Waktu : 07:00

Umpam balik kepada Asesi (diisi oleh asesor setelah pengambilan keputusan asesmen):

KOMPONEN	Hasil		Catatan/Komentar Asesi
	Ya	Tidak	
Catatan/komentar lainnya (apabila ada):			

#### **FR.AK.04. FORMULIR BANDING ASESMEN**

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	
	Nomor	

Nama Asesi :		
Nama Asesor :		
Tanggal Asesmen :		
Jawablah dengan Ya atau Tidak pertanyaan-pertanyaan berikut ini :	YA	TIDAK
Apakah Proses Banding telah dijelaskan kepada Anda?		
Apakah Anda telah mendiskusikan Banding dengan Asesor?		
Apakah Anda mau melibatkan "orang lain" membantu Anda dalam Proses Banding?		
Banding ini diajukan atas Keputusan Asesmen yang dibuat terhadap Skema Sertifikasi (Kualifikasi/Klaster/Okupasi) berikut:		
Skema Sertifikasi : No. Skema Sertifikasi :		
Banding ini diajukan atas alasan sebagai berikut :		
Anda mempunyai hak mengajukan banding jika Anda mendapatkan hasil yang Tidak Sah dan/atau Proses Tidak Sah atau Tidak Adil.		
Tandatangan Asesi : ..... Tanggal :		

## FR.AK.05.FORMULIR LAPORAN ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	
	Nomor	:	
TUK	:		
Nama Asesor	:	Wahyu Pujiono	
Tanggal	:		

No	Nama Asesi	Pencapaian		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	MUHAMMAD NUR DZAKIY			
2	ALDO JULIANO CESAR			
3	ADITYA DWI PERMANA			
4	ANANDA RIZKY AMELIA			
5	ANNISA DWI RAHMAWATI			
6	ANGEL AUREL ANGGREAENI			
7	ZHARA TRI HAPSARI			
8	MOCH. FERY SETIAWAN			
9	NABILA MEISYA AULIA			
10	AGIL SAPUTRA			
11	MUHAMMAD SUKARNO PUTRA			
12	ARIF MAULANA HAQIM			
13	MUHAMMAD HAYDAR ADITYA			
14	AKBAR ALYASA YAHYA			
15	MUHAMAD RAFFY BIMA ANANDA			
16	KUNI AULIA ISYAKIROH			
17	JEFINTA REVALINA PUTRI			

\*\* tuliskan Kode dan Judul Unit Kompetensi yang dinyatakan BK bila mengases satu skema

Aspek Negatif dan Positif dalam Asesemen	
Pencatatan Penolakan Hasil Asesmen	
Saran Perbaikan : (Asesor/Personil Terkait)	

Catatan:	<b>Asesor :</b>	
	Nama	Wahyu Pujiono
	No. Reg	No. Reg . MET 000.004836 2023
	Tanda tangan / Tanggal	/ <input checked="" type="checkbox"/>

## FR.AK.06.MENINJAU PROSES ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	
	Nomor	:	
TUK	:		
Nama Asesor	:	Wahyu Pujiono	
Tanggal	:		

### Penjelasan

1. Peninjauan seharusnya dilakukan oleh asesor yang mensupervisi implementasi asesmen.
2. Jika tinjauan dilakukan oleh asesor lain, tinjauan akan dilakukan setelah seluruh proses implementasi asesmen telah selesai.
3. Peninjauan dapat dilakukan secara terpadu dalam skema sertifikasi dan / atau peserta kelompok yang homogen.

Aspek yang ditinjau	Kesesuaian Dengan Prinsip Asesmen			
	Validitas	Reliabilitas	Fleksibel	Adil
Prosedur asesmen:				
Rencana asesmen	✓	✓	✓	✓
Persiapan asesmen	✓	✓	✓	✓
Implementasi asesmen	✓	✓	✓	✓
Keputusan asesmen	✓	✓		✓
Umpaman balik asesmen	✓	✓		✓
Rekomendasi untuk peningkatan :				

Aspek yang ditinjau	Pemenuhan dimensi kompetensi				
	Task Skills	Task Mgmt Skills	Contingency Mgmt Skills	Job Role/ Environment Skills	Transfer Skills

<b>Konsistensi keputusan asesmen</b> Bukti dari berbagai asesmen diperiksa untuk konsistensi dimensi kompetensi	L/FR.IA-01, FR.IA-02	L/FR.IA-01, FR.IA-02	FR.IA-03	FR.IA-01, FR.IA-02, FR.IA-03	FR.IA-03
Rekomendasi untuk peningkatan:					

Nama Peninjau	Tanggal Tanda Tangan Peninjau	Komentar
DWI INDARTO	26 Februari 2025 	

## FR.VA- MEMBERIKAN KONTRIBUSI DALAM VALIDASI ASESMEN

Tim Validasi	1. ADIB JAMALUDIN	Hari/Tanggal	:
	2.	Tempat	:
Periode			
Nama Skema			
Nomor			

1	<b>Menyiapkan proses validasi</b>			
	<b>Tujuan dan fokus validasi</b>		<b>Konteks validasi</b>	<b>Pendekatan validasi</b>
	Bagian dari proses penjaminan mutu organisasi		Internal organisasi	Panel asesmen
	Mengantisipasi risiko		Eksternal organisasi	Pertemuan moderasi
	Memenuhi persyaratan BNSP		Proses lisensi/re lisensi	Mengkaji perangkat asesmen
	Memastikan kesesuaian bukti-bukti		Dengan kolega asesor	Acuan pembanding
	Meningkatkan kualitas asesmen		Kolega dari organisasi pelatihan atau asesmen	Pengujian lapangan dan uji coba perangkat asesmen
	Mengevaluasi kualitas perangkat asesmen			Umpam balik dari klien
	.....			

Orang yang relevan	Nama	Hasil konfirmasi/diskusi tujuan, fokus & konteks
Asesor kompetensi (wajib)	1. 2. 3.	
Lead Asesor		
Manager, supervisor		
Tenaga ahli di bidangnya		
Koord. Pelatihan		
Anggota asosiasi industry/profesi		
<b>Acuan Pembanding :</b>	<b>Dokumen terkait dan bahan-bahan :</b>	
<b>Standar kompetensi</b>	<b>Skema sertifikasi</b>	
<b>SOP/IK</b>	<b>SKKNI/SK3/SKI</b>	
<b>Manual Instruction/book</b>	<b>Perangkat asesmen</b>	
<b>Standar Kinerja</b>	<b>Peraturan/Pedoman</b>	
.....		

2.	<b>Memberikan kontribusi dalam proses validasi</b>		
	Keterampilan komunikasi yang digunakan dalam kegiatan validasi :		PRO AKTIF
			ACTIVE LISTENING

3	nterpretasi standar kompetensi							
4	Interpretasi acuan pembanding lainnya							
5	Penyeleksian dan penerapan metode asesmen							
6	Penyeleksian dan penerapan perangkat asesmen							
7	Bukti-bukti yang dikumpulkan							
8	Proses pengambilan keputusan							

3	<b>Memberikan kontribusi untuk hasil asesmen</b>			
Temuan-temuan validasi :	Rekomendasi-rekomendasi untuk meningkatkan praktek asesmen			
	1			
	2			
	3			
	4			
Rencana Implementasi perubahan/perbaikan pelaksanaan asesmen :				
No	Kegiatan perbaikan sesuai rekomendasi	Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab	
1				
2				
3				
4				