



2025

MATERI UNJUK KERJA (MUK)

JUNIOR TECHNICAL SUPPORT



Nama	:	ARINDY NATASYA NUGRAHENI
NIK	:	3374155804070001

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama Lengkap : ARINDY NATASYA NUGRAHENI
No. KTP/ NIK/PASSPORT : 3374155804070001
Tempat / tgl. Lahir : SEMARANG / 18 April 2007
Jenis kelamin : Wanita
Kebangsaan : WNI
Alamat Rumah : JL.GUNUNG JATI UTARA III/80,RT.3/2,WONOSARI,NGALIYAN
Kode pos : 50186

No. Telepon/E-mail : Rumah : Kantor :
Hp : Email :
Kualifikasi/ Pendidikan : SMA/K Sederajat

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/ Perusahaan : SMK Texmaco Semarang
Jabatan : Pelajar
Alamat : Jl Raya Mangkang Km 16
Kode pos : 50155
No. Telp/Fax/E-mail : Telp : (024)-8661010 Fax : (024) 8661967
E-mail : smktex_smg@yahoo.com

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi, Tujuan Asesmen serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan

latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi/ (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
Klaster Asesmen	Nomor	:	-----
Tujuan Asesmen		:	Sertifikasi

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/ SKKNI)

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Per syarat Dasar	Ada		Tidak Ada
		memenuhi syarat	Tidak memenuhi syarat	
1	Copy sertifikat/Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada bidang Jaringan Komputer	√		
2	Copy Raport SMK pada Konsentrasi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan semester 1 s.d. 4 yang telah menyelesaikan mata pelajaran berisi unit kompetensi yang akan diujikan	√		

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		memenuhi syarat	Tidak memenuhi syarat	
1	Pas foto 3 x 4 berwarna sebanyak 2 lembar	√		
2	Copy kartu pelajar	√		
3	Copy Kartu Keluarga/KTP	√		

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar asesmen, maka pemohon: Diterima / Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon:	
	Nama	ARINDY NATASYA NUGRAHENI
	Tanda tangan / Tanggal	<input checked="" type="checkbox"/> 17 Februari 2025
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama	
	No. Reg	MET.000.001116.2013
Tanda tangan / tanggal	 17 Februari 2025	

FR.APL.02 - ASESMEN MANDIRI

Nama Asesi	ARINDY NATASYA NUGRAHENI
Tempat Uji Kompetensi	SMK Texmaco Semarang
Judul Uji Kompetensi	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Rekomendasi untuk asesi: Asesmen dapat / tidak dapat *) * coret yang tidak sesuai	Asesi :	
	Nama	ARINDY NATASYA NUGRAHENI
	Tanda tangan / Tanggal	<input checked="" type="checkbox"/> 17 Februari 2025
	Ditinjau oleh Asesor :	
	Nama	
	No. Reg	MET.000.001116.2013
Tanda tangan / tanggal	 17 Februari 2025	

FR-MAPA-01. RENCANA AKTIVITAS DAN PROSES ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul :	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor :	

- | |
|----------------------------------|
| 1. Menentukan Pendekatan Asesmen |
|----------------------------------|

1.1	Asesi	<input type="checkbox"/> Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi
		<input type="checkbox"/> Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi
		<input type="checkbox"/> Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi
		<input type="checkbox"/> Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi
		<input type="checkbox"/> Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak
	Tujuan	<input type="checkbox"/> Sertifikasi
		<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang
		<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau
		<input type="checkbox"/> Lainnya
Konteks Asesmen	Lingkungan	<input type="checkbox"/> Tempat Kerja Nyata <input type="checkbox"/> Tempat Kerja Simulasi
	Peluang untuk mengumpulkan bukti dalam sejumlah situasi	<input type="checkbox"/> Tersedia <input type="checkbox"/> Terbatas
	Hubungan antara standar kompetensi dan:	<input type="checkbox"/> Bukti untuk mendukung asesmen / RPL
		<input type="checkbox"/> Aktivitas kerja di tempat kerja kandidat
		<input type="checkbox"/> Kegitan Pembelajaran
	Siapa yang melakukan asesmen/ RPL	<input type="checkbox"/> Oleh Lembaga Sertifikasi
		<input type="checkbox"/> Oleh Organisasi Pelatihan
		<input type="checkbox"/> Oleh Asesor Perusahaan

	Konfirmasi dengan orang yang relevan	<input type="checkbox"/> Manajer sertifikasi LSP
		<input type="checkbox"/> Master Asesor / Master Trainer / Asesor Utama kompetensi
		<input type="checkbox"/> Manajer pelatihan Lembaga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar
		<input type="checkbox"/> Lainnya Ketua Kompetensi Keahlian
1.2	Standar Industri atau Tempat Kerja	<input type="checkbox"/> Standar Kompetensi: SKKNI sesuai Kemenakertans RI. No. 116/MENA/II / Tahun 2004
		<input type="checkbox"/> Kriteria asesmen dari kurikulum pelatihan
		<input type="checkbox"/> Spesifikasi kinerja suatu perusahaan atau industri
		<input type="checkbox"/> Spesifikasi Produk
		<input type="checkbox"/> Pedoman khusus

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

3. Mengidentifikasi Persyaratan Modifikasi dan Kontekstualisasi:		
3.1	a. Karakteristik Kandidat:	Tidak Ada Jika Ada, Tuliskan
	b. Kebutuhan kontekstualisasi terkait tempat kerja:	Tidak Ada Jika Ada, Tuliskan
3.2	Saran yang diberikan oleh paket pelatihan atau pengembang pelatihan	Tidak Ada Jika Ada, Tuliskan
3.3	Peluang untuk kegiatan asesmen terintegrasi dan mencatat setiap perubahan yang diperlukan untuk alat asesmen	Tidak Ada Jika Ada, Tuliskan

Konfirmasi dengan orang yang relevan

Orang yang relevan untuk dikonfirmasi	Tandatangan
<input type="checkbox"/> Manajer sertifikasi LSP	
<input type="checkbox"/> Master Asesor / Master Trainer / Asesor Utama kompetensi	

<input type="checkbox"/> Manajer pelatihan Lembga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar	
<input type="checkbox"/> Lainnya:	

Penyusun dan Validator

Nama	Jabatan	Tanggal dan Tandatangan
BUDIARTO	Penyusun	
	Validator	

FR.MAPA.02 - PETA INSTRUMEN ASESSMEN HASIL PENDEKATAN ASESMEN DAN PERENCANAAN ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor	

*) diisi berdasarkan hasil penentuan pendekatan asesmen dan perencanaan asesmen

**) Keterangan

- 1 Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi.
- 2 Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi.
- 3 Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi.
- 4 Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi.
- 5 Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak.

FR.AK.01. PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Peserta telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen		
Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor	
TUK		
Nama Asesor		BUDIARTO
Nama Asesi		ARINDY NATASYA NUGRAHENI
Bukti yang akan dikumpulkan :	<input type="checkbox"/> TL : Verifikasi Portofolio	<input checked="" type="checkbox"/> L : Observasi Langsung
	<input type="checkbox"/> T: Hasil Tes Tulis Pilihan Ganda (L) <input type="checkbox"/> T : Hasil Tes Tulis Essay (L) <input type="checkbox"/> T: Hasil Tes Lisan (L) <input type="checkbox"/> T: Hasil Wawancara (TL)	
Pelaksanaan asesmen disepakati pada:	Hari/Tanggal	Senin / 24 Februari 2025
	Waktu	07:00
	TUK	
Asesi: Bawa Saya Sudah Mendapatkan Penjelasan Hak dan Prosedur Banding Oleh Asesor.		
Asesor : Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP.		
Asesi : Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.		



Tanda Tangan Asesor :

Tanggal : 17 Februari 2025

Tanda Tangan Asesi :

Tanggal : 17 Februari 2025

* Coret yang tidak perlu

FR.AK.02. FORMULIR REKAMAN ASESMEN KOMPETENSI

Nama Asesi	ARINDY NATASYA NUGRAHENI
Nama Asesor	BUDIARTO
Skema Sertifikasi (bila tersedia)	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
Tanggal Mulai Asesmen	17 Februari 2025
Tanggal Selesai Asesmen	24 Februari 2025

Beri tanda centang (✓) di kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan Kompetensi siswa untuk setiap unit kompetensi.

Unit kompetensi	Observasi demonstrasi	Portofolio	Pernyataan pihak ketiga	Pertanyaan Wawancara	Pertanyaan Lisan	Pertanyaan Tertulis	Proyek Kerja	Lainnya
Rekomendasi hasil asesmen								
Tindak lanjut yang dibutuhkan (Masukkan pekerjaan tambahan dan asesmen yang diperlukan untuk mencapai kompetensi)								
Komentar/ Observasi oleh asesor								

Tanda tangan asesi:		Tanggal	24 Februari 2025
Tanda tangan asesor:		Tanggal	24 Februari 2025

LAMPIRAN: (dokumen elektronik)

1. Dokumen APL 01 asesi
2. Dokumen APL 02 asesi
3. Bukti-bukti berkualitas asesi
4. Tinjauan proses asesmen

FR.AK.03. UMPAN BALIK DAN CATATAN ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT	
	Nomor		

Nama Peserta : ARINDY NATASYA NUGRAHENI Hari / Tanggal : 24 Februari 2025
Nama Asesor : BUDIARTO Waktu : 07:00

Umpam balik kepada Asesi (diisi oleh asesor setelah pengambilan keputusan asesmen):

KOMPONEN	Hasil		Catatan/Komentar Asesi
	Ya	Tidak	
Catatan/komentar lainnya (apabila ada):			

FR.AK.04. FORMULIR BANDING ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor	

Nama Asesi :		
Nama Asesor :		
Tanggal Asesmen :		
Jawablah dengan Ya atau Tidak pertanyaan-pertanyaan berikut ini :	YA	TIDAK
Apakah Proses Banding telah dijelaskan kepada Anda?		
Apakah Anda telah mendiskusikan Banding dengan Asesor?		
Apakah Anda mau melibatkan "orang lain" membantu Anda dalam Proses Banding?		
Banding ini diajukan atas Keputusan Asesmen yang dibuat terhadap Skema Sertifikasi (Kualifikasi/Klaster/Okupasi) berikut: Skema Sertifikasi : No. Skema Sertifikasi :		
Banding ini diajukan atas alasan sebagai berikut :		
Anda mempunyai hak mengajukan banding jika Anda mendapatkan hasil yang Tidak Sah dan/atau Proses Tidak Sah atau Tidak Adil.		
Tandatangan Asesi : Tanggal :		

FR.AK.05.FORMULIR LAPORAN ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor	:	
TUK	:		
Nama Asesor	:	BUDIARTO	
Tanggal	:		

No	Nama Asesi	Pencapaian		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	ARINDY NATASYA NUGRAHENI			

** tuliskan Kode dan Judul Unit Kompetensi yang dinyatakan BK bila mengases satu skema

Aspek Negatif dan Positif dalam Asesemen	
Pencatatan Penolakan Hasil Asesmen	
Saran Perbaikan : (Asesor/Personil Terkait)	

Catatan:	Asesor :	
	Nama	BUDIARTO
	No. Reg	MET.000.001116.2013
	Tanda tangan / Tanggal	/

FR.AK.06.MENINJAU PROSES ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor	:	
TUK	:		
Nama Asesor	:	BUDIARTO	
Tanggal	:		

Penjelasan

1. Peninjauan seharusnya dilakukan oleh asesor yang mensupervisi implementasi asesmen.
2. Jika tinjauan dilakukan oleh asesor lain, tinjauan akan dilakukan setelah seluruh proses implementasi asesmen telah selesai.
3. Peninjauan dapat dilakukan secara terpadu dalam skema sertifikasi dan / atau peserta kelompok yang homogen.

Aspek yang ditinjau	Kesesuaian Dengan Prinsip Asesmen			
	Validitas	Reliabilitas	Fleksibel	Adil
Prosedur asesmen:				
Rencana asesmen	✓	✓	✓	✓
Persiapan asesmen	✓	✓	✓	✓
Implementasi asesmen	✓	✓	✓	✓
Keputusan asesmen	✓	✓		✓
Umpaman balik asesmen	✓	✓		✓
Rekomendasi untuk peningkatan :				

Aspek yang ditinjau	Pemenuhan dimensi kompetensi				
	Task Skills	Task Mgmt Skills	Contingency Mgmt Skills	Job Role/ Environment Skills	Transfer Skills

Konsistensi keputusan asesmen Bukti dari berbagai asesmen diperiksa untuk konsistensi dimensi kompetensi	L/FR.IA-01, FR.IA-02	L/FR.IA-01, FR.IA-02	FR.IA-03	FR.IA-01, FR.IA-02, FR.IA-03	FR.IA-03
Rekomendasi untuk peningkatan:					

Nama Peninjau	Tanggal Tanda Tangan Peninjau	Komentar
DWI INDARTO	24 Februari 2025 	

FR.IA.01. CEKLIS OBSERVASI AKTIVITAS DI TEMPAT KERJA ATAU TEMPAT KERJA SIMULASI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor	:	
TUK	:	Mandiri	
Nama Asesi	:	ARINDY NATASYA NUGRAHENI	
Nama Asesor	:	BUDIARTO	
Tanggal	:	24 Februari 2025	

*Coret yang tidak perlu

PANDUAN BAGI ASESOR

- Lengkapi nama unit kompetensi, elemen, dan kriteria unjuk kerja sesuai kolom dalam tabel.
- Istilah Acuan Pembanding dengan SOP/spesifikasi produk dari industri/organisasi dari tempat kerja atau simulasi tempat kerja
- Beri tanda centang (✓) pada kolom K jika Anda yakin asesi dapat melakukan/mendemonstrasikan tugas sesuai KUK, atau centang (✓) pada kolom BK bila sebaliknya.
- Penilaian Lanjut diisi bila hasil belum dapat disimpulkan, untuk itu gunakan metode lain sehingga keputusan dapat dibuat.

Kelompok Pekerjaan	No.	Kode Unit	Judul Unit
--------------------	-----	-----------	------------

*Cara penulisan KUK menggunakan kalimat aktif (Contoh: Dilakukan menjadi Melakukan)

Umpam balik untuk Asesi	
-------------------------	--

Asesi		
Nama	:	ARINDY NATASYA NUGRAHENI
Tanda Tangan dan Tanggal	:	24 Februari 2025
Asesor		
Nama	:	BUDIARTO
Tanda Tangan dan Tanggal	:	24 Februari 2025



Rekomendasi:
 Asesi telah memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan

KOMPETEN

Asesi belum memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan **BELUM KOMPETEN** pada:
 Kelompok Pekerjaan: ...

Unit:

Elemen:

KUK:

FR.IA.02 TUGAS PRAKTIK DEMONSTRASI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor	:	
TUK	:	SMK Texmaco Semarang	
Nama Asesor	:	BUDIARTO	
Tanggal	:	24 Februari 2025	

*Coret yang tidak perlu

A. PETUNJUK UMUM

- 1 Baca dan pelajari setiap instruksi kerja di bawah ini dengan cermat sebelum melaksanakan praktek
- 2 Klarifikasi kepada asesor kompetensi apabila ada hal-hal yang belum jelas
- 3 Laksanakan pekerjaan sesuai dengan urutan proses yang sudah ditetapkan
- 4 Seluruh proses kerja mengacu kepada SOP/WI yang dipersyaratkan (Jika Ada)

B. Skenario Tugas Praktik Demonstrasi

Asesi		
Nama	:	ARINDY NATASYA NUGRAHENI
Tanda Tangan dan Tanggal	:	24 Februari 2025
Asesor		
Nama	:	BUDIARTO
Tanda Tangan dan Tanggal	:	24 Februari 2025 

PENYUSUN DAN VALIDATOR

STATUS	NO	NAMA	NOMOR MET	TANDA TANGAN & TANGGAL
PENYUSUN	1	BUDIARTO	MET.000.001116.2013	24 Februari 2025 
	2			
VALIDATOR	1	DWI INDARTO	MET.000.000692.2020	24 Februari 2025 
	2			

FR.IA.03 PERTANYAAN UNTUK MENDUKUNG OBSERVASI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT
	Nomor	:	
TUK	:		
Nama Asesor	:		BUDIARTO
Tanggal	:		24 Februari 2025

*Coret yang tidak perlu

PANDUAN BAGI ASESOR

- Formulir ini diisi oleh asesor kompetensi dapat sebelum, pada saat atau setelah melakukan asesmen dengan metode observasi demonstrasi.
- Pertanyaan dibuat dengan tujuan untuk menggali, dapat berisi pertanyaan yang berkaitan dengan dimensi kompetensi, batasan variabel dan aspek kritis yang relevan dengan skenario tugas dan praktik demonstrasi.
- Jika pertanyaan disampaikan sebelum asesi melakukan praktik demonstrasi, maka pertanyaan dibuat berkaitan dengan aspek K3L, SOP, penggunaan peralatan dan perlengkapan.
- Jika setelah asesi melakukan praktik demonstrasi terdapat item pertanyaan pendukung observasi telah terpenuhi, maka pertanyaan tersebut tidak perlu ditanyakan lagi dan cukup memberi catatan bahwa sudah terpenuhi pada saat tugas praktik demonstrasi pada kolom tanggapan
- Jika pada saat observasi ada hal yang perlu dikonfirmasi sedangkan di instrumen daftar pertanyaan pendukung observasi tidak ada, maka asesor dapat memberikan pertanyaan dengan syarat pertanyaan harus berkaitan dengan tugas praktik demonstrasi. Jika dilakukan, asesor harus mencatat dalam instrumen pertanyaan pendukung observasi.
- Tanggapan asesi ditulis pada kolom tanggapan.

Asesi		
Nama	:	ARINDY NATASYA NUGRAHENI
Tanda Tangan dan Tanggal	:	24 Februari 2025
Asesor		
Nama	:	BUDIARTO

Tanda Tangan dan Tanggal	:	24 Februari 2025
		

*Bila diperlukan

*Diadaptasi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia.
Merancang instrumen asesmen untuk hasil yang berkualitas di VET, 2008*

FR.VA- MEMBERIKAN KONTRIBUSI DALAM VALIDASI ASESMEN

Tim Validasi	1. ADIB JAMALUDIN	Hari/Tanggal	:
	2. BUDIARTO	Tempat	:
Periode			
Nama Skema	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT		
Nomor			

1	Menyiapkan proses validasi			
	Tujuan dan fokus validasi	Konteks validasi	Pendekatan validasi	
	Bagian dari proses penjaminan mutu organisasi	Internal organisasi	Panel asesmen	
	Mengantisipasi risiko	Eksternal organisasi	Pertemuan moderasi	
	Memenuhi persyaratan BNSP	Proses lisensi/re lisensi	Mengkaji perangkat asesmen	
	Memastikan kesesuaian bukti-bukti	Dengan kolega asesor	Acuan pembanding	
	Meningkatkan kualitas asesmen	Kolega dari organisasi pelatihan atau asesmen	Pengujian lapangan dan uji coba perangkat asesmen	
	Mengevaluasi kualitas perangkat asesmen		Umpam balik dari klien	
			

Orang yang relevan	Nama	Hasil konfirmasi/diskusi tujuan, fokus & konteks
Asesor kompetensi (wajib)	1. 2. 3.	
Lead Asesor		
Manager, supervisor		
Tenaga ahli di bidangnya		
Koord. Pelatihan		
Anggota asosiasi industry/profesi		
Acuan Pembanding :	Dokumen terkait dan bahan-bahan :	
Standar kompetensi	Skema sertifikasi	
SOP/IK	SKKNI/SK3/SKI	
Manual Instruction/book	Perangkat asesmen	
Standar Kinerja	Peraturan/Pedoman	
.....		

2.	Memberikan kontribusi dalam proses validasi	
	Keterampilan komunikasi yang digunakan dalam kegiatan validasi :	PRO AKTIF
		ACTIVE LISTENING

3	nterpretasi standar kompetensi							
4	Interpretasi acuan pembanding lainnya							
5	Penyeleksian dan penerapan metode asesmen							
6	Penyeleksian dan penerapan perangkat asesmen							
7	Bukti-bukti yang dikumpulkan							
8	Proses pengambilan keputusan							

3	Memberikan kontribusi untuk hasil asesmen			
Temuan-temuan validasi :			Rekomendasi-rekomendasi untuk meningkatkan praktek asesmen	
	1			
	2			
	3			
	4			
Rencana Implementasi perubahan/perbaikan pelaksanaan asesmen :				
No	Kegiatan perbaikan sesuai rekomendasi	Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab	
1				
2				
3				
4				