

## FR.AK.06.MENINJAU PROSES ASESMEN

|                                             |       |   |                                 |
|---------------------------------------------|-------|---|---------------------------------|
| Skema Sertifikasi<br>(KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : | Pemrogram Junior (Junior Coder) |
|                                             | Nomor | : |                                 |
| TUK                                         |       | : |                                 |
| Nama Asesor                                 |       | : | ROCHMANAH                       |
| Tanggal                                     |       | : |                                 |

### Penjelasan

1. Peninjauan seharusnya dilakukan oleh asesor yang mensupervisi implementasi asesmen.
2. Jika tinjauan dilakukan oleh asesor lain, tinjauan akan dilakukan setelah seluruh proses implementasi asesmen telah selesai.
3. Peninjauan dapat dilakukan secara terpadu dalam skema sertifikasi dan / atau peserta kelompok yang homogen.

| Aspek yang ditinjau             | Kesesuaian Dengan Prinsip Asesmen |              |           |      |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------|------|
|                                 | Validitas                         | Reliabilitas | Fleksibel | Adil |
| Prosedur asesmen:               |                                   |              |           |      |
| Rencana asesmen                 | √                                 | √            | √         | √    |
| Persiapan asesmen               | √                                 | √            | √         | √    |
| Implementasi asesmen            | √                                 | √            | √         | √    |
| Keputusan asesmen               | √                                 | √            |           | √    |
| Umpan balik asesmen             | √                                 | √            |           | √    |
| Rekomendasi untuk peningkatan : |                                   |              |           |      |

| Aspek yang ditinjau | Pemenuhan dimensi kompetensi |                          |                                 |                                     |                        |
|---------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|                     | <i>Task Skills</i>           | <i>Task Mgmnt Skills</i> | <i>Contingency Mgmnt Skills</i> | <i>Job Role/ Environment Skills</i> | <i>Transfer Skills</i> |

|                                                                                                                    |                         |                         |          |                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------|------------------------------------|----------|
| <b>Konsistensi keputusan asesmen</b><br>Bukti dari berbagai asesmen diperiksa untuk konsistensi dimensi kompetensi | L/FR.IA-01,<br>FR.IA-02 | L/FR.IA-01,<br>FR.IA-02 | FR.IA-03 | FR.IA-01,<br>FR.IA-02,<br>FR.IA-03 | FR.IA-03 |
| Rekomendasi untuk peningkatan:                                                                                     |                         |                         |          |                                    |          |

|               |                                                                                                        |          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Nama Peninjau | Tanggal Tanda Tangan Peninjau                                                                          | Komentar |
| DWI INDARTO   | 20 Februari 2025<br> |          |