

**FR.IA.04A. DIT - DAFTAR INSTRUKSI TERSTRUKTUR (PENJELASAN PROYEK SINGKAT/ KEGIATAN TERSTRUKTUR LAINNYA\*)**

|                                             |       |   |                              |
|---------------------------------------------|-------|---|------------------------------|
| Skema Sertifikasi<br>(KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : | Perakit Peralatan Elektronik |
|                                             | Nomor | : |                              |
| TUK                                         |       | : |                              |
| Nama Asesor                                 |       | : | SUBAKIN                      |
| Nama Asesi                                  |       | : | ARYA ANDHIKA ALAMIN          |
| Tanggal                                     |       | : | 24 Februari 2025             |

**PANDUAN BAGI ASESOR**

Tentukan proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya yang harus dipersiapkan dan dipresentasikan oleh asesi. Proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya dibuat untuk keseluruhan unit kompetensi dalam Skema Sertifikasi atau untuk masing-masing kelompok pekerjaan. Kumpulkan hasil proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya sesuai dengan hasil keluaran yang telah ditetapkan.

|                                                                                              |                                                                                     |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Hal yang harus dipersiapkan atau dilakukan atau dihasilkan untuk suatu kegiatan terstruktur: |                                                                                     |                                             |
| Hal yang perlu didemonstrasikan                                                              |                                                                                     |                                             |
| Umpan balik untuk asesi :                                                                    |                                                                                     |                                             |
| Tanda Tangan Asesi                                                                           | Tanda Tangan Asesor                                                                 | Nama & Tanda Tangan Supervisor Tempat Kerja |
|                                                                                              |  |                                             |

**PENYUSUN DAN VALIDATOR**

| STATUS    | NO | NAMA | NOMOR MET | TANDA TANGAN & TANGGAL |
|-----------|----|------|-----------|------------------------|
| PENYUSUN  | 1  |      |           |                        |
|           | 2  |      |           |                        |
| VALIDATOR | 1  |      |           |                        |
|           | 2  |      |           |                        |